



Årsplan med pædagogisk læreplan 2006

ÆBLEHAVEN • SVENDBORGGADE 1 • 2100 København Ø

Indholdsfortegnelse.

Indledning	3
Fakta om vuggestuen og vuggestuens historie	4
Adresse, telefon, mail, hjemmeside, åbningstid og normering	5
Fysisk indretning	6
Personalet	7
Målsætninger for det pædagogiske arbejde	8
Hvad vil vi gerne være kendt for her i vores vuggestue ?	8
Tryghed er.....	8
Leg.....	10
Sproglig Kompetencer	12
Motoriske Kompetencer	13
Sociale og personlige kompetencer.....	13
Stimulere børnenes fantasi og kreativitet	14
Vi vægter at se det hele barn	14
Forældresamarbejde	15
En beskrivelse af hverdagen.....	16
En dag i vuggestuen	16
Praktiske oplysninger	17
Sygdom	16
Påklædning / skiftetøj	16
Lukkede dage.....	16
Fotografering	18
Traditioner.....	18
Ledelsen	19
Personalesamarbejde	20
Forældrebestyrelsen	21
Medlemmerne af forældrebestyrelsen.....	22
Økonomi	23
Børn der skal have særlig opmærksomhed	24
Evaluering af fokuspunkt 2005.....	24
Fokuspunkt 2006.....	26

Indledning

Denne årsplan er den første vi har lavet, hvor i vi nærmere beskriver den lovbestemte pædagogiske læreplan. Vi har i denne plan taget udgangspunkt i Københavns kommunes værdigrundlag samt i kommunens pædagogiske perspektiv plan.

Denne årsplan skal løbende i 2006 gennemgås og evalueres på vores personalemøde dage. Vores evaluering bliver skriftlig og det er denne evaluering som vores forældre bestyrelse skal godkende sidst på året.

Formålet med årsplanen er, at den skal være et arbejds-og styringsredskab for medarbejderne og bestyrelsen. Herudover er den en orientering om institutionen til den øvrige forældregruppe, forvaltningen samt andre interesserede.

Desuden skal årsplanen både kunne ses og føles i vuggestuens dagligdag for alle, der kommer i huset!

Det er således meget vigtigt for os at beskrive, "hvad det er vi gør i hverdagen" i relation til vores pædagogiske principper, udover alle de forskellige faktuelle oplysninger, som årsplanen også indeholder.

Vi håber, du efter læsning af årsplanen har fået et grundigt indblik i vores pædagogik og arbejde, og modtager til hver en tid gerne konstruktiv kritik og bemærkninger til planen.

God læselyst.

Årsplanen 2006 er godkendt på personalemødet i marts samt på bestyrelsesmødet d. 2 marts 2006

Søren Bergenser
Bestyrelsesformand

Lis Winther
Leder

Fakta om vuggestuen og vuggestuens historie

Vuggestuens historie begynder sidst i 50'erne, hvor hele den ene side af Svendborggade bebygges med en tredelt, sammenhængende 6-etagers bygning, tegnet af den for datiden kendte arkitekt, professor og senere rektor for arkitektskolen Kay Fisker. Byggeriet finansieredes af Egmontfonden.

I den ene ende af bygningen får det lokale socialcenter til huse, mens midterfløjen og fløjen over vuggestuen indrettes med 99 lejligheder til det daværende Mødrehjælpen.

I den modsatte ende indrettes vores institution til vuggestue, med tæt tilknytning til Mødrehjælpen, hvis enlige mødre i mange år har en stor del af deres børn gående hos os.

Da bydelsforsøget på Indre Østerbro begynder i 1997, ophæver man hurtigt mødrehjælpens fortrinsret til pladserne i Egmontgårdens vuggestue, og vi har siden da fungeret som en almindelig kommunal institution, på lige fod med alle andre vuggestuer i bydelen.

Efter ophøret af bydelsforsøget ved udgangen af 2001 blev vi nu underlagt FAF (Familie og Arbejdsmarkeds Forvaltningen) i Københavns Kommune.

D. 1. januar 2006 blev alle daginstitutioner i Københavns kommune underlagt strukturreformen. Vi hører nu under Børne-og Ungdomsforvaltningen i Københavns kommune.

Adresse, telefon, mail, hjemmeside, åbningstid og normering

Adresse er: Æblehaven
Svendborggade 1
2100 Kbh. Ø.

Telefonnumre: 35 26 39 83 på dette nr. kan man trykke sig videre direkte til stuerne og kontoret:

- 1 Kontor
- 3 Gul stue
- 4 Hvid stue
- 5 Blå stue
- 6 Rød stue
- 7 Grøn stue
- 8 Orange stue

E-mail-adresse: lis.winther@buf.kk.dk
ditte.ostermann@buf.kk.dk

Hjemmeside: Se under Københavns kommune

Åbningstider: Mandag – fredag: 7.00 – 17.00

Børnenormeringen er på 53 børn, som p.t. er fra 6 måneder til 3 år gamle.

Børnene er fordelt på 6 stuer med henholdsvis 7, 7, 8, 8, 11 og 12 børn, og er på alle stuerne aldersmæssigt blandet.

Det varierende antal børn på stuerne skyldes forskel i stuerne størrelse.

Vi besluttede i 2005 at oprette en spædstue på rød stue, da vi de sidste 1 ½ år har modtaget mange små børn. Vi er på nuværende tidspunkt ikke helt færdige med at integrere en spædstue, da det er en løbende proces, hvor vi prøver at lave en sådan en på en nænsom måde især for børnene. Så hvis dit barn starter på vores spædstue vil dit barn skulle flyttes til en anden stue i løbet af tiden her.

Personalenormeringen er p.t. på i alt 20 medarbejdere, fordelt med en leder, en køkkenmedarbejder, 12 pædagoger (heraf er én souschef og en på barsel), og 5 pædagogmedhjælpere, en studerende

Der er således to pædagoger og en medhjælper på de store stuer, samt en dele medhjælper stuerne imellem. På de fire små stuer er der 2 pædagoger pr. stue samt en delemmedhjælper pr. to stuer.

Fysisk indretning

Fysisk har vuggestuen udover de seks stuer med tilhørende puslerum en lang fælles gang, hvor børnenes garderober også er, samt opslagstavler ved hver stue og en fælles forældre-opslagstavle.

Desuden har vi et fællesrum, som bruges på skift af stuerne eller til fælles rytmik, leg mm. På sigt skal fællesrummet også bruges som et slags værksted. Vi prøvede det i julen 2005, med stor succes.

I stueetagen findes også køkkenet samt vaskerum og diverse depotrum mm.

Personalerum og kontor ligger på 1. sal.

Udendørs har vi en legeplads, som ligger i skygge om formiddagen, men har dejlig sol om eftermiddagen. Legepladsen prøver vi p.t. at forbedre med henblik på flere udfordringer og meget mere "grønt" til børnene.

I kælderen findes et barnevognsrum for forældre, hvortil nøgle udleveres på kontoret mod et depositum på 100 kr.

Generelt er vores lokaliteter noget nedslidt, men der arbejdes på at få forbedret tingene både indendørs og udendørs. I december 2005 fik vi malet gangen og fik nye lofter, hvilket har givet vuggestuen et mere lyst og venligt udtryk.

Vi fik endvidere bevilliget nogle penge til nye krybber og nye pusleborde til de forskellige stuer.

Personalet

Personalet består af følgende medarbejdere (marts 2005)

• Leder	Lis Winther	37 timer
• Souschef	Ditte Ostermann	37 timer
• Blå stue (11 børn)	Pædagog Torhild Andersen	30 timer
	Souschef Ditte Ostermann	37 timer
	Medhjælper Ida	32 timer
	Medhjælper Anne Marie	15 timer
• Orange stue(8 børn)	Pædagog Birgitte Bertelsen, pt. barsel	30 timer
	Pædagog Lena,	30 timer
	Medhjælper Karen Bak	35 timer
• Rød stue (8 børn)	Medhjælper Salima pt. på barsel	
	Pædagog Amila	30 timer
	Pædagog Gitte	30 timer
	Medhjælper Mette, barselsvikar	35 timer
• Gul stue (7 børn)	Pædagog Bente Thorhauge	37 timer
	Pædagog Mie	30 timer
	Medhjælper Kristian	35 timer
• Grøn stue (7 børn)	Pædagog Pia Johansen	37 timer
	Pædagog Anna Skov-Hansen	30 timer
	Medhjælper Kristian	
• Hvid stue (12 børn)	Pædagog Lis Jakobsen	37 timer
	Pædagog Malati Ellingsgaard	35 timer
	Medhjælper Maja	32 timer
	Studerende Louise	32,5 timer
• Køkken	Køkkenleder Tina Andersen (p.t. barsel)	37 timer
	Eva, barsels vikar	30 timer
• Service	Vicevært Mogens Jensen	

Samtidig har vi tilknyttet vikarer ved afløsning ved ferie og sygdom.

Målsætninger for det pædagogiske arbejde

Hvad vil vi gerne være kendt for her i vores vuggestue?

Her i vores vuggestue vil vi give børnene mulighed for at udvikle sig i et miljø, hvor vi vægter:

- tryghed
- leg, gode muligheder for udviklende og alsidig leg
- muligheder for at udvikle børnenes sproglige kompetencer
- muligheder for at udvikle børnenes motoriske kompetencer
- muligheder for at udvikle børnenes sociale kompetencer
- muligheder for at børnenes evne til empati udvikles
- muligheder for at børnenes fantasi stimuleres
- at se det hele barn
- at se børnene individuelt med deres forskelligheder
- forældresamarbejde
- at vi som voksne er gode rollemodeller for børnene. Børnene bliver som vi gør og ikke som vi siger. (pædagog og psykolog Trine Beck)
- at give børnene tid og plads til at undre sig

Definition af ovenstående;

Tryghed er

- At blive set når man møder i vuggestuen.
- Barnet hilses godmorgen med navn og får hjælp til at sige farvel.
- At forældrene er trygge ved at aflevere barnet i vuggestuen.
- At barnet har ret til at være et helt menneske. Vi respekterer at barnet er i dårligt humør og vil være sig selv, er ked af det og vil sidde på skødet og holde i hånd, er vred, glad eller højtråbende.
- At vi viser omsorg og opmærksomhed til det enkelte barn.
- At barnet kan udvikle sig i eget tempo. Vi giver plads til dette.
- At vi ser det enkelte barn, som den særlige person det er.
- At vi altid viser barnet tillid.

Det gør vi ved at:

Give barnet og forældrene god tid om morgenen. Vi spørger til forældrene, om de er klar til at aflevere barnet. Vi ser børnene an, og er gode til at tyde signaler. Vi vejrer morgenstemningen og viser imødekommenhed med vores kropssprog. Vi er også opmærksomme på børnene og forældrene fra andre stuer, og vi sørger for at videregive specielle informationer fra forældrene til relevante medarbejdere.

Forældrene er meget vedkomne til at ringe i løbet af dagen for at høre om barnet har det godt. Vi fortæller også forældrene om de mindre gode dage. De ansatte kender alle børnenes navne samt specielle forhold.

Vi holder af og holder om. Vi nusser og er kærlige ved børnene. Alle har krav på dette. Vi viser nærvær både verbalt og nonverbalt, vi er altså tydelige som voksne. Børnene vurderes individuelt omkring f.eks. det udviklingsmæssige, da de jo er forskellige og udvikler sig i eget tempo. Tryghed er også at vi får børnene væk fra os og ud i vuggestuens verden.

Konflikter er en del af vores fælles hverdag, både børn/børn imellem og voksne/barn imellem. Vi respekterer dem og forholder os til dem. Vi vælger vores konflikter med omhu og bestræber os på at barnet kommer gennem konflikten på en så hensigtsmæssig måde som muligt. Vi stopper ikke kun en konflikt, men forsøger at mægle imellem børnene, så de har mulighed for at finde en løsningsmodel. Dette vil på sigt give dem forskellige handlemuligheder i livet.

Vi siger ikke nej uden at tænke over det først. Vi viser tillid til børnene ved bl.a. at give dem større og større udfordringer. Det kan bl.a. være det at hælde op og at de klarer deres konflikter selv. Vi støtter op omkring de valg børnene tager.

Vi irettesætter ikke til højre og venstre. Er det nødvendigt at irettesætte et barn, bliver barnet taget til side, således at det bliver en privat sag mellem barnet og den voksne. På den måde bliver barnet respekteret og ikke ydmyget.

Følelsesudbrud vil ske. Både børnene og de voksne må gerne vise følelser, det være sig vrede, glæde, ked af det m.m. Vi voksne er gode til at sige undskyld, så vi på den måde kan være gode rollemodeller for børnene. Samtidig er det jo ikke altid nok at sige undskyld. Vi viser også børnene, at en undskyldning skal følges op af en handling, der er anderledes end den, der førte til undskyldningen. Vi viser dem andre handlemåder. Det kan vi gøre ved at starte en dialog med barnet; "kan du huske den gang...?"

Leg

Gennem leg vil børnene udvikle mange af de kompetencer, som vi mener er nødvendige at skabe rum for i vuggestuen. Børnenes lege bygger på de ideer, som de henter fra deres verden. Det er her de afprøver sig selv, de grundlæggende færdigheder og de nye kompetencer som de "opdager". I praksis bliver legen børnenes måde at erkende verden på. De afprøver nye eller uvante følelser her f.eks. en spændende tur i teatret, forældrenes uenighed, det at blive storebror eller søster. Derfor vil vi skabe muligheder for fordybelse i legen. Vi vil undgå for mange afbrydelser og vi vil have blik for ikke at afbryde det, de er i gang med. Børnene er altså ikke "bare" på legepladsen, de er i gang med at leve deres liv. Mange børn er gode til at begynde en leg selv, vi vil dog som voksne hjælpe børnene med at deltage i lege og aktiviteter så alle er med. Vi vil komme barnet i møde og deltage i det de er optaget af. Den voksnes rolle i legen kan være forskellig. Nogen gange hjælper vi dem i gang med legen andre gange fordyber vi os i legen på lige fod med børnene. Det er igennem legen, vi kan være med til at udvikle deres begrebsverden. Vi kan bruge sproget, sige de forskellige ord tydeligt og gentagne gange, lære dem at bygge med klodser, bygge huler og derved udvide legen. Vi kan lege med bolde, lære dem at balancere på kanten af sandkassen og derved udvikle deres motorik. Når børnene tumler og ruller, hopper og snurre rundt, klatre op og springer ned skaffer de sig den form for sanse stimulation, som er nødvendig for hjernens udvikling. Ved at deltage i deres mange forskellige lege kan vi også lære børnene de sociale spilleregler, der er i en leg. Der skal være plads til alle i legende, men børnene må godt lege sammen i mindre grupper. De voksne skal huske at trække sig, børnene kan også selv. Vi finder det vigtigt, at skabe rum for at en gruppe børn kan lege alene sammen uden forstyrrelser fra de andre børn. Der skal være plads til, at de kan sige fra. Skulle nogle børn blive afvist i en leg, er det vores opgave at være medskaber af en leg, som de så kan være med i.

Legen er samtidig også de voksnes mulighed for at lære børnene bedre at kende. Ved det børnene siger og gør kan vi danne os et billede af hvad de optaget af her og nu.

Når vi er sammen med børnene i legen og vi er optaget af det samme, er der en rigtig god stemning. Denne stemning skaber grobund for fordybelse. Både en god stemning og mulighed for fordybelse er en klar forudsætning for læring. Når disse begreber er til stede er børnene motiveret for at modtage nye impulser og deres lyst vuggestue livet er stor. De vil udvikle sig på en måde der skaber hensyn, omsorg og glæde hos dem. De helt små børn i vuggestuen leger på en anden måde. Her handler det meget om, at de kan mestre noget nyt. Her er det vigtigt, at de voksne hjælper i gang og viser børnene verdenen. Når de helt små er på legepladsen leger de afskærmet fra de andre børn. Vi tager nogle madrasser ud og er hos dem, så verdenen på legepladsen ikke

bliver så stor og skræmmende.

De voksne lærer børnenes personlighed at kende under legen. Vi er endvidere nærværende i deres leg og vi opfordrer og hjælper dem til fordybelse i denne. Vi respekterer deres leg og lader dem færdiggøre den. Til legen bruger vi vores forskellige lokaler, tager på ture og selvfølgelig vores legeplads

**Sproglig
Kompetencer**

Gennem fællesskabet kan de lære at udtrykke behov og ønsker, beskrive fænomener, hændelser og tanker og bruge sproget som redskab til at regulere adfærd, forhandle og komme i meningsfuld dialog.

Vi læser bøger for børnene, vi taler med dem både i vuggestuen og når vi er på ture. Vi fortæller dem hvad vi gør og hvad vi ser. Børnene deltager i de praktiske gøremål så som at hente hagesmække m.v. Vi synger forskellige sange, rim og remser (melodiøse legeredskaber – synger sproget ind) og opfordrer dem til aktivt at bruge sproget, også når de løser konflikter. Vi skal som voksne have stor tålmodighed til at vente på de svar, børnene giver os. Vi er hver dag i dialog med dem om de daglige aktiviteter og om hvad de f.eks. lavede ude på legepladsen om formiddagen. Vi laver navnelege, hvor de øver hinandens navne, hvilket de har stor glæde af.

Motoriske Kompetencer

Ved at afprøve sig selv igen og igen får børnene herredømme over deres bevægelser, udvikler kropsbevidsthed og får styr på balancen. Dette er vigtigt for at gøre dem parate til de udfordringer, de møder senere livet.

Vi har nu i flere år brugt vores fællesrum, hvor der er mulighed for at tumle nogle få børn ad gangen. Vi tager på forskellige ture ud af huset, hvor der er nogle andre udfordringer. Her viser vi tillid til børnenes formåen, vi lader dem kravle op og viser at vi tror på dem. Nogle ture er uden klapvogne, så de øver sig i at gå.

Vi bruger rytmik og dans, bygger huler, går på line, kravler igennem, hopper m.v.

Vi kommer ud hvor børnene kan løbe på en stor græsplæne eller i skoven.

Vi opfordrer børnene til at blive selvhjulpne, til at de selv kan tage hjemmesko eller flyverdragt af og på, selv finde den ble de skal have på m.v. Når vi ser at børnene er parate til at lære nye færdigheder ved af og påklædning, bruger vi god tid på dette omkring sovetiden. Vi har få børn med på badeværelset af gangen og motivere dem på en stille og rolig måde, så lysten til at kunne selv bliver stimuleret.

Fin motorisk arbejder vi med flere forskellige ting feks. klipper vi, maler, laver puslespil, bygger med legoklodser. Hver fredag spiser vi rugbrødsadder til frokost, hvor de børn som er parate selv smøre deres mad.

Sociale og personlige kompetencer

Ved at kunne klare konflikter og opbygge venskaber udvikler børnene evnen til samarbejde, gensidig forståelse og indføling med andre mennesker. De lærer at forstå andres synsvinkler – egenskaber som kan være afgørende også i mange læresituationer. Børnene skal støttes i at overvinde forhindringer. Alle følelser er tilladte, og børnene støttes i disse.

Det gør vi ved at kunne rumme børnene, deres følelser og ønsker. At bruge os selv som gode eksempler. Vi viser vores følelser. Vi skal støtte børnene i deres følelser, men hjælpe dem til f.eks. at få stoppet et vredesudbrud, som de ikke kan komme ud af. " Stamp i gulvet når du er så vred " Vi skal synliggøre at deres handlinger har konsekvenser, ved at hjælpe dem med at sætte ord på.

Vi ønsker at give dem en gruppefølelse, det gør vi bl.a. ved at have øje for deres venskaber. Børnene sidder ved siden af deres bedste ven i klapvognen. Børnene siger godnat til hinanden på stuen. Vi holder fødselsdag på stuen.

Børnene bliver støttet i konfliktløsning. De bliver opfordret af de voksne til at klare dem selv, vi giver dem ordene. " Sig du ikke vil ha`det ". De voksne opbygger et forhold til børnene, de kender os som vi kender dem. Vi observerer dem, hvem har brug

for hvad, og hvad kan de bruge det til. Vi skaber rammerne for børnene, så de selv får mulighed for at vælge til og fra. Vi arbejder ud fra trygge rammer og genkendelighed i hverdagen samtidig med, at vi med små detaljer, som nye aktiviteter og anderledes ture skaber variation for børnene. Dette oplever vi giver glæde til børnene. Det er vigtigt for børnene og os at vi kommer ud i al slags vejr, så vi alle oplever forskellen på de fire årstider. En god vinter med sne overrasker altid på en positiv måde, ligeledes som en dag med megen regn og store vandpytter gør det. Her er vi sammen om store oplevelser som skaber en fælles oplevelsesfølelse.

Stimulere børnenes fantasi og kreativitet

At gøre børnene synlige, give dem evnen til at forestille sig. Styrke deres kreativitet og evnen til at se forskellige handlemuligheder og at handle ud fra disse.

Det gør vi ved at lade dem lege og udfolde sig og være åbne for nye tiltag. Vi støtter dem i rollelege og hjælper dem med at igangsætte disse. Vi giver dem forskellige valgmuligheder. Til dette bruger vi forskellige materialer, tager i skoven, fortæller røverhistorier, teaterture, fagtesange, brug af forskelligt møblement m.v.

Vi vægter at se det hele barn

At tyde børnenes signaler. At give plads til børnenes forskelligheder. Styrke deres selvværd og selvtillid. At vi som voksne er gode rollemodeller for børnene. De bliver som vi gør og ikke som vi siger. At give børnene tid og plads til at undre sig.

Det gør vi ved løbende at tale om de forskellige børn på vores stuemøder. Ved vores daglige snak med forældrene hvor vi følger med i ændringer i børnenes liv.

Vi giver os tid til svare selv efter 20 gange og ved at tro på dem. Vi handler ud fra deres signaler og ser det enkelte barn i forhold til gruppen. Børnene får ros som tilskyndelse til fortsat at afprøve nye ting.

Forældresamarbejde

Børnenes "hjemmeverden" og "institutionsverden" skal forsøges knyttet sammen, for at skabe en sammenhæng. Barnet oplever at far og mor har tid til en snak med de voksne i vuggestuen. At vuggestuen er på hjemmebesøg ind i mellem, hvis der er mulighed for det. Vuggestuen kender børnenes hjemmeliv, glæder og sorger i familien.

Vores udgangspunkt er en fælles interesse for børnene. En stor del af vores forældresamarbejde er når vi møder dem om morgenen og om eftermiddagen. Det er her vi fortæller små historier fra børnenes dag i vuggestuen og det er her forældrene fortæller om deres børn. Her skaber vi en sammenhæng mellem hjemmet og vuggestuen. Derudover har vi en 3 måneders samtale efter vuggestue start. Endvidere er der tilbud om yderligere en samtale når barnet har været her i et års tid. Så har vi forskellige foredrags arrangementer med forældrene, kaffe og kage dage og nogle højtids arrangementer. Det er vigtigt at der mellem personalet og forældrene er en gensidig respekt. Vi ved at forældrene kender børnene bedst, ligesom vi kender vuggestuen bedst. Vi er ærlige overfor forældrene og fortæller om børnene har været kede af det eller glade. Vi skriver nyhedsbreve til forældrene så de ved lidt mere om, hvad der sker i vuggestuen af både stort og småt.

En beskrivelse af hverdagen

Herunder følger en beskrivelse af vores pædagogiske arbejde udformet som en beskrivelse af hverdagen, hvorved vi også får omtalt flere af vores "hverdagsprincipper" omkring mødetid, kostpolitik, sovning mm.

En dag i vuggestuen

- Kl. 7.00. Vuggestuen åbner med to medarbejdere på én stue (som regel blå stue). Børnene modtages af medarbejderne efterhånden som de kommer, og får sagt farvel til far eller mor – gerne med "hjælp" fra medarbejderne. Forinden skriver forældrene i stuens bog eller på stuens tavle, hvornår barnet hentes igen – og af hvem. Børnene kan spise morgenmad her indtil kl. 8.00.
- Kl. 8.00. Er der som regel mødt mindst én medarbejder fra hver stue, og børnene kommer derefter ud på egne stuer.
- Kl. 9.00. Samling på stuerne. Børnene får et lille måltid mad, snakker, synger, hygger mm. Undgå helst at aflevere børnene mellem 9 og 9.30, da det kan være meget generende for de øvrige børn. Der er ingen regel om, at børnene skal møde senest kl. 9. Er man sent på den eller hygger hjemme, beder vi blot om en opringning, hvis barnet kommer senere end kl. 9., så vi bedre kan planlægge dagen. Der skal i øvrigt også ringes, hvis barnet slet ikke kommer.
- Kl. 9.30. Vi leger inde eller ude, klippe-klistrer, bager, laver rytmik eller tager på tur. Det kan være til fælledparken, legepladser, eller ud og se på en spændende verden fyldt med toge, biler, gravemaskiner og meget andet. Børnene er af og til sammen på tværs af stuerne både inde, ude og på tur. Længere ture til f.eks. Zoo eller Danmarks Akvarium er som regel planlagt på forhånd. Her tages madpakker med, og så falder børnene ofte i søvn i klapvognene på vej hjem.
- Kl. 10.45. Spiser vi på stuerne. Om mandagen er det fast madpakkedag, og de fire andre dage i ugen er det vores køkkenmedarbejder der laver mad. Vi har en dygtig køkkenmedarbejder, som forestår kosten, som vi tilstræber er økologisk, uden vi dog er fanatiske. Børnene deltager aktivt i borddækning og oprydning, og får så tidligt som muligt lov til at spise selv. Vi tilstræber at gøre spisningen til et hyggeligt og positivt samvær med børnene og at lære dem gode og sunde madvaner. Medarbejder spiser i den anledning et begrænset "pædagogisk" måltid sammen med børnene. Maden er "med" i prisen hos os, men for at spare yderligere har vi "madpakkeuger", når vores køkkenmedarbejder holder ferie. Dette bliver i god tid forinden annonceret i vores "nyhedsbreve til forældrene" og ved et opslag på udgangs døren.

- Kl. 12.00. Bliver børnene lagt til at sove på egne stuer (nystartede, små børn sover i en overgangsperiode udendørs i barnevogne eller krybber). Hvert barn har sin egen madras og dyne, og bliver under hyggelige og trygge former puttet på deres egen stue af deres egne "voksne". De børn, som ikke sover, samles i fællesrummet og aktiveres her. Dette er vores spædbørn, som sover når de er trætte og altså ikke efter et skema.
- Kl. 14.00. Er der igen et lille måltid mad, oftest med frugt og brød.
- Kl. 14.30. Er der "fri leg" ude eller inde. De første børn hentes ofte ved denne tid.
- Kl. 16.00. Hvis vi er indendørs, samles de sidste børn på eén lukkestue. Er vi ude, hentes børnene på legepladsen. Er man forsinket ved afhentning, bedes man ringe besked til os.
- Ved lukketid. Er alle børn forhåbentlig hentet! (Ellers **kan** vi blive nødt til at kontakte den sociale døgnvagt, for med deres hjælp at tage hånd om den videre pasning af jeres barn).

Praktiske oplysninger

Sygdom

Hvis barnet er sygt, skal I ringe og give besked. Jeres barn må først komme igen, når det er "smittefrit" og i øvrigt så frisk, at det problemfrit kan følge hverdagen hos os igen.

Hvis barnet bliver sygt, mens det er her, ringer vi til jer, og det er derfor vigtigt, vi har et aktuelt tlf. nr. til jer.

Vi må ikke give medicin undtagen ved kroniske sygdomme, og altid efter lægens skriftlige anvisninger.

Påklædning / skiftetøj

Klæd barnet fornuftigt på, så vi kan komme ud uanset vejret!

Normalt vil vi gerne have en overtræksdragt eller et sæt regntøj samt støvler stående i institutionen.

Derudover skal der altid være et rent sæt skiftetøj samt et par hjemmesko til børnene. I sommerhalvåret desuden en kasket eller lignende til beskyttelse mod solen.

Lukkedage

I løbet af året vil der være en række lukkedage, som blev godkendt på forældrebestyrelsesmødet i efteråret 2005. Vi har i huset besluttet at lave en ny og anderledes møde struktur. I Københavns kommune er det muligt for institutioner at holde lukket 10 dage om året. Vi har i år valgt at holde 8, hvor af de 7 bliver brugt på personalemøde dage og pædagogiske dage. Dette minimerer aftenmøderne, som ikke altid fungerer efter hensigten, da vi ofte ikke er oplagte efter en arbejdsdag. I 2005 kørte vi dette som et forsøg i efteråret og med et rigtigt godt resultat. Vi havde tid til at gå i dybden med vores faglige dialoger omkring jeres børn og en rigtig god

mulighed for som personale at lære hinanden at kende. Resultatet, blandt mange, er færre misforståelse medarbejderne imellem og en større faglighed til hele huset. Lukkedagene skal godkendes af bestyrelsen og meldes som regel ud flere måneder før afholdelsen. Da vi som personale i huset ikke helt har nok i de 7 pædagogiske dage, afholder vi i 2006 også 2 aften møder.

For 2006 er planlagt følgende lukkedage:

- Fredag d. 27.01.06 Personalemøde dag
- Fredag d. 03.03.06 Personalemøde dag
- Onsdag d. 24.05.06 Personalemøde dag
- Fredag d. 26.05.06 Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Fredag d. 30.06.06 Personalemøde dag
- Fredag d. 01.09.06 Personalemøde dag
- Torsdag d. 09.11.06 Pædagogisk dag
- Fredag d. 10.11.06 Pædagogisk dag

Fotografering

De sidste par år har vi haft en fotograf fra Modul foto til at tage billeder af børnene. Dette havde vi aflyst i den første halvdel af 2005. Det viste sig så, at forældregruppen alligevel var interesseret i at få en fotograf ud i vuggestuen. I januar 2006 fik vi taget nogle fællesbilleder af børnegrupperne her i vuggestuen. Forældrene fik så tilbud om at komme en lørdag for at få taget et portræt foto af deres barn. Tilslutningen var ikke stor. Derfor forsøger vi i år, at Modulfoto kommer ud en dag i efteråret, hvor vi får taget et gruppebillede af børnene samt et portræt foto.

Traditioner

Vi har eller er ved at opbygge en række traditioner gennem året. Her kan kort nævnes:

- Fastelavn: Om formiddagen slår vi (medarbejderne) "katten af tønden" med børnene, som evt. er udklædte.
- Påskearrangement for børnene: Vi finder nogle påskeharer, som har gemt små påskeæg rundt omkring på legepladsen. Vi synger sangen om påskeharen.
- Sommerfest med hygge på legepladsen for forældre og børn i august måned. I 2005 var det en rigtig god kaffe kage dag, hvor forældrene hver især havde kager med.
- Julearrangementer: Fælles julesange i december måned.
- Julefrokost for børnene.
- Gløgg-eftermiddag for børn / forældre. På denne dag slutter vi af på legepladsen, med at synge de sange børnene har sunget i hele december og måske kommer der en julemand med godterposer.

Ledelsen

Ledelsen i Egmontgårdens vuggestue består af en leder og en souschef. Lederen har ikke faste timer hos børnene. Souschefen har 7 faste timer om ugen til ledelsesarbejdet, og deltager derudover i møder mm. efter behov (ca. 5 timer / uge). De resterende timer er souschefen tilknyttet børnegruppen på en af stuerne.

Ledelsen har det administrative, pædagogiske og personalemæssige ansvar for institutionen, og er ansvarlig for institutionens virksomhed overfor kommunen. Det er således ledelsesteamets opgave sammen med medarbejderne at udvikle pædagogikken i institutionen og motivere medarbejderne til at skabe et pædagogisk miljø, der er givende og udviklende for både medarbejdere, børn og forældre. Det forventes derfor, at ledelsen i særlig grad er på forkant med tidens aktuelle emner og ny viden.

Ledelsesteamet udfører sit arbejde i et tæt samarbejde, både indbyrdes og i forhold til de øvrige medarbejdere.

Ledelsens kommende opgaver i 2006 vil være fokuseret på at udvikle en evalueringsmodel, der er brugbar i forhold til de pædagogiske læreplaner og årets fokus punkt. Der skal afprøves flere forskellige modeller i medarbejdergruppen. Vi vil arbejde målrettet hen imod at alle, både børn og voksne får en oplevelse af udvikling af det pædagogiske arbejde.

Ledelsen i Egmontgårdens vuggestue bygger på demokratiske principper, hvor situationsbestemt og fleksibel ledelse tilstræbes, og hvor den anerkendende dialog er det vigtigste middel til et godt samarbejde.

Personalesamarbejde

Medarbejderne er institutionens vigtigste ressource, og det er derfor vigtigt, at medarbejderne føler sig godt tilpas.

Derfor tilstræbes det, at der i huset er en glad og imødekommende tone, hvor der er åbenhed overfor konstruktiv dialog.

Det forventes, at medarbejderne udviser humør og glæde ved arbejdet med vores små børn, og kan leve op til kommunens værdigrundlag om respekt, dialog, tillid og ligeværd i arbejdet.

Det er kendetegnende, at medarbejderne "kan selv", er fleksible og derfor også får uddelegeret meget ansvar.

Der tilstræbes et højt fagligt, pædagogisk og uddannelsesmæssigt niveau i vuggestuen, og dermed også en løbende kompetenceudvikling af såvel den samlede personalegruppe, som af den enkelte medarbejder.

Dette sker på mange niveauer, bl.a. ved læsning af diverse relevante artikler, fagblade-og bøger, ved mus (medarbejder udviklingssamtaler) samtaler og på fredagsmøder, personalemøder, personaledage eller personaleweekender samt ved deltagelse i kurser og konferencer.

Kompetenceudviklingen for den samlede personalegruppe skal primært ske ved fælles personaledage, og for at understøtte dette, afsættes der i budgettet specifikke beløb til sådanne dage.

Derudover afsættes der også et mindre budgetbeløb til enkeltmedarbejderes deltagelse i kurser og konferencer.

Primært vil vi dog forsøge at få oplægsholdere til at komme her i institutionen, så vi sammen udvikler os. Denne beslutning er vedtaget på et personalemøde.

Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og to suppleanter. Fra medarbejderside er der to medarbejderrepræsentanter, og endelig deltager lederen som "født" sekretær for bestyrelsen.

I praksis har vi p.t. valgt også at lade de to suppleanter deltage i bestyrelsens møder. I oktober 2005 var der 9 interesserede forældre og de er alle valgt ind i bestyrelsen.

Bestyrelsen vælges ved et årligt forældremøde, som afholdes i september/oktober måned. Ved dette møde fremlægges også bestyrelsens årsberetning.

Bestyrelsens opgaver er primært at fastlægge de overordnede pædagogiske principper for vuggestuens drift, herunder bl.a. åbningstider, personalesammensætning, pædagogik og samarbejdet mellem institutionen og forældrene.

Desuden skal bestyrelsen godkende budgettet og regnskabet, og har tilbud om at deltage i ansættelsessamtaler for pædagoger, souschef og leder.

Bestyrelsen skal også godkende placeringen af vores lukkedage, og er med til at planlægge de foredragsaftener for forældrene, som vi afholder når der både er tid og økonomi til det.

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 6 gange årligt, hvor der startes med fælles spisning. Møderne foregår i en god og åben atmosfære, og indeholder i praksis meget orientering om institutionens hverdag, samt spændende debatter om vores (medarbejdernes) ideer og planer omkring forskellige emner.

Vi oplever et stort engagement og bred opbakning omkring vores arbejde fra bestyrelsens (og forældregruppens) side.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen

Pr. den oktober 2005

Formand: Søren Bergenser	(Vitus rød stue og Ella Orange stue)	E-mail: bergenser@mail.tdcadsl.dk
Anne Hoffmann, supp.	(Emil orange stue)	E-mail: anne@hoffmann-jensen.dk
Helle jellesen, supp.	(Jonas hvid stue)	E-mail: jellesen@privat.tele.dk
Bo Overby	(Veronika hvid stue)	E-mail: overby@radiator.dk
Berit Røntorp	(Clara grøn stue)	E-mail: beritlund@gmail.com
Helle Poulsen, supp.	(Nikoline orange stue)	E-mail: hvp@brammer-advokater.dk
Maria, supp.	(Vitus orange stue)	E-mail: maw@ritzau.dk
Carina Petersen	(Clara gul stue)	E-mail: cgp@groennegaard.dk
Christine Delin, næstformand	(Rebekka orange stue)	E-mail: christinedelin@hotmail.com

Økonomi

Fra forvaltningen udmeldes årligt (som regel i november for det kommende år) en budgetramme til institutionen, opdelt i fire overordnede rammer, som er løn, vedligeholdelse, ordinær drift samt uddannelse.

Som alle andre institutioner under Buf. (Børne og Ungdomsforvaltningen) har vi vidtgående selvforvaltning, som i princippet betyder, at vi har "en sæk penge" til rådighed. I den forbindelse er bl.a. de tidligere normeringsaftaler ophævet, så vi i princippet er helt frit stillet med hensyn til, hvordan vi vil normere vuggestuen.

Vi har omkring personalenormeringen valgt at have en normering med to pædagoger på alle stuer, samt én eller to medhjælpere på hver stue.

Samtidig vil vi have en medhjælperstilling åben, som så forhåbentligt skal besættes med en lønnet praktikant fra et af seminarierne.

Vi er således med til at støtte kommende kolleger, samtidig med at vi kontinuerligt får nye, nysgerrige medarbejdere ind i huset.

Regnskabet for 2005

Regnskabet for 2005 endte med et overført **overskud** på ca. 40.000 kr. Da det endelige regnskab endnu ikke er helt færdigt, kan der vise sig nogle ændringer. Alt i alt er vi dog meget tilfredse med foreløbigt resultat. Vi startede 2005 med et underskud på 429.000 kr. Nu har det altså vist sig at vores ansøgninger om økonomiske bidrag, medarbejdernes samarbejde stuerne imellem, når der har været sygdom i huset har båret frugt. Så det var med stor tilfredshed, vi kom ud af året 2005.

Budget 2006 – udmeldt fra forvaltningen

OBS: Alle beløb i budgettet er **uden** moms.

Løn	5.128.100
Uddannelse	8.593
Ordinær vedligeholdelse	53.194
Drift	334.100
Rengøring	211.226
	<hr/>
Skatter og afgifter	10.831
Budget i alt	5.763.618

Det beløb som institutionen i samarbejde med bestyrelsen skal godkende er beløbet på 334.100. Det er disse penge der er direkte børnerelateret. Derudover har vi selvfølgelig lønkronerne. I de perioder, hvor vi ikke bruger så meget vikarer, kan vi "overføre" nogle penge til f.eks. legepladsen eller hvad der nu trænger til at blive lavet.

Børn der skal have særlig opmærksomhed.

Vi har altid særlig fokus på børn med særlige behov. Vi har i medarbejdergruppen meget erfaring i at arbejde med børn med særlig behov. Vi har i lang tid arbejdet målrettet med disse børn ved gensidig sparring og erfaringsudveksling med hinanden. Vi er opmærksomme på at give børnene støtte, så de har de samme muligheder for at fremme deres potentialer og udviklingsmuligheder som de andre børn. Dette gør vi ved først og fremmest at skabe en åben og tryk dialog med forældrene. Vi indhenter så mange relevante oplysninger om barnet som muligt, så vi ved, hvad vi skal arbejde med. På vores personalemøder indhenter vi hjælp og gode råd fra hinanden, samtidig med at vores stuemøder bruges til at planlægge eventuelle tiltag eller ændringer.

Vi rådfører os med den sundhedsplejerske, der er tilknyttet vores vuggestue, vi søger råd hos den pædagogiske konsulent, vi benytter talepædagog og vi henviser forældrene til andre relevante fag personer f.eks. børneklubben i Kristianiagade på Østerbro eller Butikken i Århusgade. Med særligt svære problemstillinger benytter vi også "Det tværfaglige udvalg"

Vi inddrager disse børn i de almindelige aktiviteter med de andre børn, så de ikke får en opfattelse af at være "forkerte". Når børn er tosproget er vi særligt opmærksomme på deres sprog. Vi arbejder her målrettet med at være tydelige i alt hvad vi siger og gør.

Helt overordnet er det yderst vigtigt for os at have forældrene med i vores arbejde med børnene, så alt foregår åbent og vi bliver ved med at arbejde målrettet med de problemstillinger børnene eventuelt måtte have.

Vi har en ide om vigtigheden af at inddrage børnenes forældre i vores årlige traditioner. Vi gør et stort arbejde ud af at få dem til at deltage i disse arrangementer sammen med de øvrige forældre.

Evalueringspunkt 2005

Vores fokuspunkter i 2005 var besparelser i vuggestuen samt børns sproglige udvikling.

Som nævnt under regnskab startede vi året med et underskud på 429.000 kr. Det var derfor vigtigt for os, at bruge året på at nedbringe dette underskud. Vores mål var at nedbringe underskuddet eller helst at få det helt væk.

Det var ledelsens opgave at iværksætte besparelserne, ved at kigge budgettet i sømmene. Dette skulle ske ved at lave forskellige ansøgninger til vores lokalforvaltning og til økonomiforvaltningen i Københavns kommune centralt. Disse ansøgninger blev sendt og vi fik positive tilbagemeldinger. Samtidig var det også nødvendigt at lave en besparelse på personalenormeringen. Besparelsen på personalenormeringen startede i marts 2005 og skete ved naturlig afgang. Den fulde

udmøntning af denne besparelse havde først fuld effekt ved årets afslutning. På et personalemøde i foråret vedtog personalegruppen en samlet plan for budgettet og besparelserne i 2005.

Vi har løbende i 2005 på vores personalemøder været i dialog omkring besparelserne og de ændringer det havde for personalegruppen. Det har været nødvendigt at ændre nogle arbejdsgange i vuggestuen, så vi kunne blive bedre til at hjælpe hinanden. Vi har skullet indarbejde en større ansvarlighed og et større overblik for hinanden og hinandens stuer. Ledelsen har været tovholder i dette ved blandt andet at sørge for, at arbejdsplanen altid har været tilgængelig og at den hang sammen.

Vi har løbende været i dialog med vores forældrebestyrelse og haft besparelserne på vores dagsorden til vores møder. Bestyrelsen godkendte vores besparelsesforslag på et forårs bestyrelsesmøde.

Vores mål blev indfriet. Personalet fik nogle erfaringer om samarbejde på tværs af stuerne og om nødvendigheden af at hjælpe hinanden samt at det er nødvendigt at alle medarbejdere er medansvarlige for vuggestuens dagligdag og for hinanden. Det hjælper, at alle danner sig et overblik og at man påtager sig forskellige opgaver, man ellers ikke ville tage.

Ledelsen fik blandt andet den erfaring, at det hjælper at gøre noget, at søge viden og hjælp forskellige steder samt vigtigheden af at inddrage medarbejderne i de forskellige beslutninger. Det gør en forskel at medarbejderne bliver set og hørt og at de får ansvar for forskellige opgaver. Deres forskellige ressourcer skal bruges, da de har mange forskellige.

Vores andet fokuspunkt var barnets sproglige udvikling. Dette var et ekstra punkt vi vedtog, for også at have et pædagogisk fokuspunkt, som vi kunne relatere os til i hverdagen, hver dag.

Vores medarbejdergruppe har været sammen i knap 4 år, de fleste af os. Vi har derfor skrevet denne årsplan sammen, som løbende er blevet evalueret igennem årene. Vi valgte derfor på et personalemøde, at det var på tide at tage barnets sproglige udvikling til et eftersyn.

Vi havde et ønske om at blive klogere på det vi i forvejen vidste og at blive bedre til at erfaringsudveksle. Til dette har vi brugt vores stuemøder og vores personalemøder aftener og dage. Vi valgte at arbejde hen i mod at blive mere tydelige i sproget sammen med børnene, det være sig ved måltider, aktiviteter og i dagligdagen generelt. Vi har brugt rytmikhold, hvor vi har sat ord på de forskellige kropsdele og på det vi gjorde f.eks. at hoppe, ligge og rulle.

Vi har ved måltider opfordret børnene til at være mere aktive i deres sprogbrug; "Fortæl mig hvad du vil have" Vi har hjulpet dem med at sætte ord på. Vi har haft en større bevidsthed om vigtigheden ved at læse bøger sammen med børnene og ved at synge med dem hverdag.

På vores forskellige møder har vi haft en erfaringsudveksling omkring dette. Det er denne form vi har valgt at bruge til evaluering. Her har vi så kunnet give hinanden gode ideer til forskellige arbejdsmetoder.

Vi vil næste år vælge en lidt anden og mere struktureret form til evaluering og håber på denne måde at tydeliggøre for hinanden, at et fokuspunkt giver en større viden om egen læring og om børnenes læring.

Vores oplevelse er, at børnene trivedes med de forskellige tiltag og at de havde stor fornøjelse af dem. De blev mere ivrige og var nemme at tiltrække til f.eks. rytmik holdet. De voksede med opgaven.

Vores konklusion på fokuspunktet er, at vi skal øve os i evalueringsformen, så alle, både børn og voksne, får et mere tydeligt udbytte af fokuspunktet. Vi skal stille nogle tydelige mål op, som vi kan arbejde målrettet efter. Det bliver ledelsens opgave at stille disse rammer op.

Fokuspunkt 2006

På vores personalemøde dag d. 3 marts besluttede vi at vores fokuspunkt skulle være " Det kreative med vuggestuebarnet, herunder indretning af vuggestuen." Vi valgte dette emne, da det kan relateres til de pædagogiske læreplaner på et praktisk og overskueligt plan.

Målet for vores fokuspunkt er, at finde ud af hvad børnene kan kreativt på de forskellige alderstrin. Hvad kan de lære her og hvad ønsker vi de skal lære? Hvilke egenskaber ønsker vi de har med fra vuggestuen? Hvad får de ud af planlagte kreative aktiviteter, bliver deres finmotorik udviklet i den rigtige retning?

Hvad angår indretning af vuggestuen ønsker vi at skabe et miljø, der kan stimulere børnenes lyst til at prøve nyt og til at skærpe deres nysgerrighed for det visuelle.

Selve planlægningen vil foregå på denne måde;

Vi vil erfaringsudveksle på vores personalemødedage.

Vi vil sætte vores fællesrum i stand, så de forskellige materialer til kreative aktiviteter er mere tilgængelige. Det gør det nemmere at komme i gang. Vi vil også på den måde nemmere kunne præsentere børnene for forskellige ting og materialer, så får de større mulighed for at vælge til og fra.

Vi vil løbende lave dokumentation af aktiviteterne, som skal bruges aktivt på stuemøderne.

Hver enkelt stue er ansvarlig for iværksættelse af forskellige aktiviteter. I løbet af året vil vi lave nogle aktiviteter der er målrettet de enkelte aldersgrupper på tværs af stuerne. Her er det de enkelte medarbejdere der er ansvarlige.

Af forskellige dokumentationsmetoder vil vi bl.a. bruge iagttagelse og fortællinger, , foto og børnenes egne frembringelser.

Det er ledelsens ansvar at skabe rum for en evaluering. Dette skal ske ved bl.a. matrix-metoden. Vi vil gennemgå fokuspunktet efter forskellige spørgsmål bl.a. hvad ville vi? Hvad gjorde vi? Hvad lærte børnene? Hvordan kom det til udtryk? Hvor har det bragt os frem til?

I slutningen af året vil vi så samle alt vores materiale og lave en vurdering af vores pædagogiske arbejde med fokuspunktet og fremlægge denne for bestyrelsen. Til dette arbejde vil vi tage udgangspunkt i "Vejledende retningslinier for udarbejdelse af årsplan"

